



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.gov.it

Prot. N.5682/C2

Alle Ditte interessate

All'albo

Al Sito Web

Richiesta di Preventivo di spesa per la fornitura di SOFTWARE GESTIONALE DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO ELETTRONICO E REGISTRO ELETTRONICO CIG- Z1D162736A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 19/11/2012, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 10/06/2015, di approvazione del Conto Consuntivo dell'Esercizio finanziario 2014

VISTA la delibera del la Delibera del Collegio dei Docenti del 04/09/2015, di approvazione del Conto Consuntivo dell'Esercizio finanziario 2014

RICHIEDE



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.gov.it

Art. 1 Forniture

Descrizione	Caratteristiche	Quantità
Gestionale segreteria Protocollo elettronico Registro elettronico	Gestione personale e alunni via web	1
	Comunicazioni con le famiglie via web	
	Salvataggio dati su web	
	Utilizzo da PC, tablet e smartphone senza l'obbligo di un browser preferenziale	
	Conteggio automatico ore lezione e ore assenze	
	Statistiche	
	Possibilità di archiviazione in locale dei registri di classe e docente	
	Servizio di diffusione circolari al personale	
	Formazione del personale ATA, formazione "in presenza" del personale docente sull'uso del registro elettronico	
	Assistenza 12 mesi on line; reperibilità telefonica del personale tecnico	
	Modelli di stampe personalizzate e pronte all'uso: Settaggio dei registri sui diversi ordini di scuola	
	Compilazione in automatico delle maschere Invalsi	
	Allineamento automatico dati da e verso SIDI	
	Gestione voti via web	
Registro di classe e docente; scrutini e pagelle, possibilità di inserimento di obiettivi didattici personalizzati		

La richiesta prevede l'acquisizione **IN ECONOMIA** dei servizi descritti nei successivi articoli, secondo le modalità previste dall'art. 125 del D.lgs 163/2006 e successive modificazioni.

L'aggiudicazione della gara avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La ditta dovrà specificare, nell'offerta, una descrizione tecnica dei prodotti forniti, nel rispetto degli importi onnicomprensivi massimi sopra descritti e compilare la tabella descrittiva, come da scheda tecnica allegata.

Art. 2 Disciplina Legislativa

Al presente appalto si applica il D.Lgs. 163/2006, nonché quanto stabilito nelle norme generali di partecipazione del presente bando di gara.

Art. 3 Aggiudicazione della gara

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art.69 R. D. 23/51924 n. 827;

Non saranno ammesse:

- offerte in aumento rispetto all'importo onnicomprensivo indicato;
- offerte condizionate
- offerte non ottemperanti agli allegati 1, 2, la scheda tecnica



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.gov.it

Art. 4 Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande criteri di ammissibilità delle candidature e valutazione delle offerte

Le richieste, pena esclusione, devono pervenire alla Direzione dell'Istituto Comprensivo "Zippilli – Noè Lucidi" via De Vincentiis, 2, 64100 Teramo (TE). brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) in busta chiusa e recante la dicitura "Avviso pubblico fornitura di SOFTWARE GESTIONALE DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO ELETTRONICO E REGISTRO ELETTRONICO" entro il termine perentorio delle ore 12 del 28/09/2015.

Tutta la documentazione prevista ai punti A B C D E F G H dell'art.2, nonché la scheda tecnica dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura "Offerta fornitura di SOFTWARE GESTIONALE DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO ELETTRONICO E REGISTRO ELETTRONICO Non aprire" indirizzata all'amministrazione scolastica.

L'indicazione esatta del recapito è indicata nel presente Bando (v. intestazione) e rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda

La busta deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

DOCUMENTAZIONE E/O AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI PRESCRITTI E CORREDATA DA:

Documentazione amministrativa

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (Allegato 1);
- b) Istanza di partecipazione (Allegato 2);
- c) Offerta per tipologia.
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- e) Disponibilità ad effettuare corsi di formazione al personale per il corretto utilizzo dei macchinari.
- f) Fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato. Per le documentazioni di cui agli allegati 1,2,3 il soggetto compilerà gli appositi modelli predisposti da questa Amministrazione.
- g) Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- h) Certificazione ai sensi della L. 136/13-08-2010 Piano straordinario contro le mafie.

Documentazione tecnica

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione (Scheda Tecnica); non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni offerta andrà espressa nella valuta legale al lordo dell'IVA.

Inoltre la gara sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo.

Art. 4 Importo della fornitura

L'importo massimo previsto per la fornitura di tutte le apparecchiature indicate all'art. 1 è di **€1200 (I.V.A. compresa)**, onnicomprensivo, soggetto a ribasso.

Il pagamento avverrà, a positivo collaudo della fornitura e previa presentazione di fattura.

La Ditta fornitrice dovrà rinunciare, sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica

Art. 5 Modalità di ricevimento delle offerte via posta certificata

L'offerta potrà anche pervenire, con posta certificata all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo all'indirizzo teic84500c@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **12.00 del 29 Settembre 2015**.

Art. 6 Condizioni della fornitura

La Ditta aggiudicataria deve trovarsi nelle condizioni di attivare il software al fine di permetterne la valutazione della conformità alle caratteristiche di cui all'art. 1, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola.

Non sono ammessi subappalti.



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.gov.it

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonea ad assicurare il corretto utilizzo del software.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di settare il software al fine di garantirne l'immediato utilizzo. In particolare, tutti i modelli di stampe dovranno essere attivi e personalizzati alla data del collaudo.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di garantire per l'intero periodo del servizio, il regolare funzionamento del software.

Dichiarazione, redatta ai sensi della legge 15/68, da cui risulti che la Ditta non è inserita nell'elenco di quelle escluse dalle offerte per i contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.68 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, aggiornato dal Ministero del Tesoro con la nota n. 128727 del 30.04.96;

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

L'istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.

La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima di almeno 12 mesi on site a decorrere dalla data del collaudo.

La Ditta aggiudicataria dovrà attivare il software entro **7 gg.** naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione;

Il collaudo, che dovrà aver luogo entro 10 giorni dalla data di attivazione, sarà effettuato in presenza di incaricati della Ditta, senza costi aggiuntivi per l'Istituzione scolastica, e da un'apposita commissione interna designata dall'Istituzione scolastica. Le operazioni di collaudo risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti gli intervenuti. Nel caso in cui il collaudo abbia esito negativo sarà ripetuto entro 15 giorni.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.

A seguito di eventuale aggiudicazione della fornitura il credito derivante dall'avvenuta fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma.

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

Art. 7 Valutazione delle offerte

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n. 827.

Art. 8 Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata dal Dirigente scolastico, che si avvarrà della collaborazione di un'apposita commissione interna all'Istituto. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato tecnico-economico delle offerte stesse.

Secondo quanto previsto dall'articolo 69 R.D. 23/51921 n.827 la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione che dovrà valutarla. La determinazione della soglia di anomalia avverrà ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 358/92 .

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all'art. 19, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 358/92 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta economica: max 40 punti

Offerta tecnica: max. 60 punti

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta Economica

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

Punteggio offerta economica = $40 \times Q_{min} / Q_x$, dove Q_{min} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Offerta Tecnica

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

1. Qualità tecnica complessiva dell'offerta: Valore tecnico del progetto, rispondenza alle caratteristiche minime richieste, chiarezza del progetto, proposte migliorative e qualità dei prodotti: **da 0 a 50 punti**

2. Referenze verificabili relative alla fornitura in oggetto eseguite nell'ultimo anno fiscale e documentate attraverso i verbali di collaudo: 1 Punto per ogni certificazione richiesta (max 10 Punti)



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.gov.it

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di corretta attivazione e configurazione.

L'istituzione scolastica si riserva:

1. la facoltà di acquisto parziale o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.
2. la facoltà di adeguare quantità e qualità dei servizi da acquistare alle effettive disponibilità finanziarie;
3. la facoltà di aggiudicazione della fornitura a più ditte;
4. la facoltà di chiedere alle ditte offerenti eventuali chiarimenti tecnici in sede di comparazione dei preventivi. L'offerta tecnica dovrà essere uguale o migliorativa, per caratteristiche tecniche, rispetto alla configurazione minima richiesta, senza oneri aggiuntivi.

Art. 9 Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03.

Art. 12 Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento,
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario,
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Mirella Catalogna, Ass. Amm.vo.

Si prega la S.V. di voler comunicare ai sensi della Legge 136/2010, gli estremi identificativi "generalità e codice fiscale" di codesta ditta, nonché il rappresentante legale, la sede legale "indirizzo completo", gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale in essere con questa istituzione scolastica, indicando le generalità complete del soggetto delegato

(Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita).

Teramo, lì 21 Settembre 2015

Il Dirigente Scolastico

Lia VALERI



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.gov.it

Allegato 1

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 44512000

Il/la sottoscrittolanato/a a..... e residente a
.....in via.....legale rappresentante delle
Ditta.....

Dichiara

ai fini della partecipazione alla gara a trattativa privata (procedura negoziata) per la fornitura quanto segue:

- 1) di aver preso piena conoscenza del capitolato che regolerà i rapporti contrattuali tra quest'amministrazione scolastica e il soggetto aggiudicatario;
- 2) di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 3) di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
- 4) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all' Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
- 5) che nulla osta ai fini della L. 136 del 31/08/2010 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- 6) che il soggetto candidato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 7) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 8) che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- 9) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 10) che il soggetto candidato non è incorso, nell'esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- 11) che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 12) di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 13) di essere iscritto nel registro professionale;
- 14) di essere iscritto nel registro delle Cooperative rilasciato dalla Prefettura italiana o dal competente Ufficio straniero, limitatamente a questo tipo di società;



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.gov.it

15) che il legale rappresentante dell'azienda è il/la Sig./Sig.ranato/ a il residente adomiciliato a

16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D,Lgs.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'inserimento nell'Albo Fornitori dell'1.LS, e comunque secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto

"TRATTAMENTO DATI PERSONALI";

17) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall' I.C. " Falcone e Borsellino" ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

_____ li _____

In fede

Timbro e firma del legale rappresentante



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.gov.it

ALLEGATO 2

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA FORNITURA di SOFTWARE GESTIONALE DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO ELETTRONICO E REGISTRO ELETTRONICO

Il/la sottoscritto/a nato/a e residente a in via legale rappresentante della Ditta.....

DICHIARA

1. di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara per la fornitura di software gestionale di segreteria, protocollo elettronico e registro elettronico
2. che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto richieste di chiarimento richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente
.....
.....
3. di allegare alla presente offerta per lotto secondo lo schema predisposto dall'I.C. " Zippilli - Noè Lucidi"
4. di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate sul capitolato di gara e di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate;
5. di allegare a questa certificazione la dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione a registro delle imprese;
6. di allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (auto-prodotto dal dichiarante).;

_____ li _____

In fede

_____ Timbro e firma del legale rappresentante



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.gov.it

SCHEDA TECNICA

Descrizione		Caratteristiche Tecniche Aggiuntive/ esplicative	SI/NO
Gestionale segreteria Protocollo elettronico Registro elettronico	Gestione personale e alunni via web		
	Comunicazioni con le famiglie via web		
	Salvataggio dati su web		
	Utilizzo da PC, tablet e smartphone senza l'obbligo di un browser preferenziale		
	Conteggio automatico ore lezione e ore assenze		
	Statistiche		
	Possibilità di archiviazione in locale dei registri di classe e docente		
	Servizio di diffusione circolari al personale		
	Formazione del personale ATA, formazione "in presenza" del personale docente sull'uso del registro elettronico		
	Assistenza 12 mesi on line; reperibilità telefonica del personale tecnico		
	Modelli di stampe personalizzate e pronte all'uso: Settaggio dei registri sui diversi ordini di scuola		
	Compilazione in automatico delle maschere Invalsi		
	Allineamento automatico dati da e verso SIDI		
	Gestione voti via web		



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.gov.it

	Registro di classe e docente;scrutini e pagelle, possibilità di inserimento di obiettivi didattici personalizzati		
--	---	--	--

_____ lì _____

In fede

Timbro e firma del legale rappresentante